

# Keigoed in administratie en belastingen?

## Administratie- en Belastingadviseur m/v

Ben jij onze nieuwe, accurate, stressbestendige en ambitieuze administratie- en belastingadviseur die ons team komt versterken? Voor een vast klantenbestand verzorg je o.a. de jaarrekening, fiscale aangiftes, de administratie en regel je alle voorkomende zaken. We vragen:

- HBO/academisch werk- en denkniveau
- Zelfstandig kunnen werken en prioriteiten stellen
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring
- Communicatief sterk, kennis van Unit4 is een pré

Het betreft een betrekking van 40 uur p.w. Stuur je CV met aparte motivatiebrief naar [boekhouding@ackoijen.nl](mailto:boekhouding@ackoijen.nl) t.a.v. Norbert Heijblom.

A.C. Koijen & Partners

ADMINISTRATIE- EN BELASTINGADVISEURS



Breda: Esserstraat 79 • 076 - 514 74 44

Chaam: Raadhuisplein 1 • 0161 - 49 25 08

[www.ackoijen.com](http://www.ackoijen.com)

Persoonlijke aandacht betaalt zich uit